

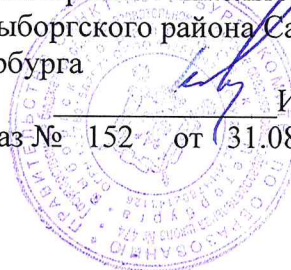
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №474 Выборгского
района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
ГБОУ школы № 474
Выборгского района Санкт-Петербурга,
протокол № 9 от « 30 » августа 20 19
года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 474
Выборгского района Санкт-
Петербурга
И.В. Николаева
Приказ № 152 от 31.08.2018 г.



**ПЛАН
ПОДГОТОВКИ
к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов
ГБОУ школы № 474
в 2019-2020 учебном году**

**Санкт-Петербург
2019 год**

План
Подготовки к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов ГБОУ школы № 474
В 2019-2020 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2020 в школе, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2020		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2020 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2020		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2020	в течение года	Директор школы, ответственный за ГИА-2020 в школе
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2019 – январь 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2020	в течение года	Ответственный за ГИА-2020 в школе, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
5.	Подготовка стендов «ГИА-2020»	октябрь 2019	Ответственный за ГИА-2020 в школе
6.	Оформление уголков по подготовке к	ноябрь 2019	Учителя-предметники

	ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах		
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2020	май-июнь	Директор ГБОУ школы №474, ответственный за ГИА-2020
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2020 август 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2020	сентябрь 2019	Ответственный за ГИА-2020 в школе
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	ноябрь 2019 февраль 2020 апрель 2020 май 2020	Директор ГБОУ школы № 474, ответственный за ГИА-2020 в школе, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2019 январь 2020	Ответственный за ГИА-20 в школе
5.	Приказы по ОУ - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2019 году» - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2020 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году»	в течение учебного года	Директор ГБОУ школы №474, ответственный за ГИА-2020 в школе
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2019 - Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2021	июнь 2020 август 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	август 2020	Директор школы, ответственный за ГИА-2020 в школе
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-20»	ноябрь 2020	Директор школы, ответственный за ГИА-2020 в школе
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2020	ноябрь 2019 – январь 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2019, март 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Ответственный за ГИА-2020 школе
6.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за ГИА-2020, учителя-предметники
7.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2020	ноябрь 2019 февраль 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе.
8.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2019 март 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
9.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках, района, города	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2020 в школе
10.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	март 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя-предметники

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2019	Ответственный за ГИА-2020 в школе
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2019	Ответственный за ГИА-2020 в школе
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2019 декабрь 2019	Ответственный за ГИА-2020 в школе

5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2019	Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2020	Ответственный за ГИА - 2020, учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2019, декабрь 2019, февраль 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2018, февраль 2019	Ответственный за ГИА-2020 в школе, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2019 – апрель 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	март 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2020 в школе, классные руководители
17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники

18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2019	апрель 2020	Ответственный за ГИА-2020 в школе
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2020	в течение года	Ответственный за ГИА-2020 в школе
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	октябрь 2020 ноябрь 2020	Директор школы, ответственный за ГИА-2020 в школе
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году	В течении года	Директор школы, ответственный за ГИА-2020 в школе
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2020 апрель 2020, май 2020 июнь 2020	Директор школы, ответственный за ГИА-2020 в школе
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2020 в школе
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2020 в школе, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

**Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов
к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.**

Цель:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к ГИА-2019 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ	Директор ГБОУ школы, ответственный за ГИА-2019, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор ГБОУ школы
Работа с учащимися	1. Информирование по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2019, учителя-предметники, классные руководители
	2. Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ.	
	3. Инструктирование учащихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Ответственный за ГИА-2019, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
	2. Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	
	3. Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса.	Ответственный за ГИА-2019, классные руководители, учителя-предметники
	2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса	Ответственный за ГИА-2019,
	2. Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе	

	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	классные руководители
Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4.составление базы данных на учащихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2019, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2019
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Ответственный за ГИА-2019
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	Ответственный за ГИА-2019
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.	
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы,	Ответственный за ГИА-2019

	сайты, правила поведения на экзамене и др.».	
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Ответственный за ГИА-2019
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с учащимися	1. Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019
ФЕВРАЛЬ		
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Ответственный за ГИА-2019
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3. Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Организация государственной итоговой аттестации в лицее в 2018-2019 учебном году	Ответственный за ГИА-2019
Работа с учащимися	1. Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019, учителя-предметники, педагог-психолог
	2. Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте лицея.	Ответственный за ГИА-2019
	2. Подготовка графика консультаций учащихся	
	3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор ГБОУ школы № 474
	2. Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с учащимися	1. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019
	2. Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2019
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2019

	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	
--	--	--