

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга

Принята

Общим собранием ГБОУ школы

№ 474 Выборгского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 1

От «28» ____ 08 ____ 2015 г.

Утверждено

Директор школы № 474

Выборгского района

Санкт-Петербурга

И.В. Николаева

Приказ №156 от 29.08.15 г.



Положение
о рабочей программе элективных курсов
ГБОУ школы № 474 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ гимназии №343 Невского района Санкт – Петербурга и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ элективных курсов ГБОУ гимназии №343.

1.2. Рабочая программа элективного курса (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания элективного курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.2. Цель, задачи и функции элективных курсов.

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого обучающегося.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у обучающихся отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Функции элективных курсов:

- развивают содержание одного из базовых курсов учебного плана обучающихся;
- дополняют содержание базовых курсов, предметов углубленного изучения;
- удовлетворяют разнообразные познавательные интересы обучающихся;
- служат основой для внутришкольной специализации обучения;
- обеспечивают профессиональное самоопределение;
- знакомят с основами профессиональной деятельности.

2. Структура рабочей программы.

Базовыми требованиями к содержанию программ элективных курсов являются следующие:

- 1) ориентация на современные образовательные технологии;
- 2) соответствие учебной нагрузки обучающихся нормативам;
- 3) соответствие принятым правилам оформления программ;
- 4) наличие пособия, содержащего необходимую информацию;
- 5) краткосрочность проведения курса (не более 68 часов).

Правила оформления программ

Программа элективного курса должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- литературу для учителя и обучающихся.

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- сведения о том, где, когда и кем утверждена программа;

- название electiveного курса;
- класс, на который рассчитана программа;
- ФИО, должность учителя;
- год написания.

Пояснительная записка включает следующие компоненты:

- указание на место и роль курса в профильном обучении (важно показать, каково место курса в соотношении как с общеобразовательными, так и с базовыми профильными предметами: какие межпредметные связи реализуются при изучении electiveных курсов, какие общеучебные и профильные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса обучающихся, профессионального самоопределения;
- цель и задачи electiveного курса (цель курса – для чего он изучается, какие потребности субъектов образовательной деятельности удовлетворяет: обучающихся, учителей; задача курса – что необходимо для достижения целей);
- сроки реализации программы (продолжительность обучения, этапы);
- основные принципы отбора и структурирования материала;
- методы, формы обучения, режим занятий (результат изучения electiveного курса – это ответ на вопрос: какие знания, умения, навыки, необходимые для построения индивидуальной образовательной программы в гимназии и успешной профессиональной карьеры по ее окончании, будут получены, какие виды деятельности будут освоены, какие ценности будут предложены для усвоения);
- предполагаемые результаты;
- инструментарий для оценивания результатов.

Учебно-тематический план включает: перечень разделов, тем; количество часов на изучение каждой темы; вид занятий.

Содержание изучаемого курса включает перечень тем и их реферативное описание.

Литература включает список литературы, а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения курса как для учителя, так и для обучающихся.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Авторские переработанные, адаптированные программы рассматриваются на заседании методических объединений учителей-предметников.

3.2. Методическое объединение учителей-предметников утверждает программы, принимают решение о методическом сопровождении процесса их адаптации и реализации, формах контроля результативности их освоения обучающимися.

4. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора electiveных курсов в объеме, определенном учебным планом.

4.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных electiveных курсов.

4.3 Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

5. Ответственность.

5.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы electiveного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

5.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по electiveным курсам.

5.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение electiveных курсов обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

6. Делопроизводство.

6.1. Список обучающихся и прохождение программы electiveных курсов фиксируется в классном журнале.

6.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

-в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы обучающихся, об отсутствующих на занятиях;

-для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему зачетной работы, которая может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в другой форме.

-в аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом ГБОУ гимназии №343 Невского района Санкт-Петербурга) в соответствующей строке. Оценки по элективному курсу не выставляются.

6.3. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов возлагается на заместителя директора по УВР.

6.4. Вводится в действие приказом директора