«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга

И.В. Николаева

Пр. № 152 от 31.08.2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

СОШ № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга

на 2018-2022 учебный год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

- Закона Санкт-Петербурга от 14 ноября 2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»

- Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 5355 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Выборгском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»

- Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 25.01.2018 № 263 «Об утверждении Плана работы администрации по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2018-2022 годы»

- Плана проведения мероприятий по антикоррупционному образованию в государственных учреждениях, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, в 2018 году.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ Школа № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности проявления фактов коррупции в Школе;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Выборгском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений | сентябрь 2018(по мере необходимости) | Николаева И.В. |
| 1.2 | Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | по мере необходимости | Николаева И.В. |
| 1.3 | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Школе № 474 | 1 раз в полугодие | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов о реализации Антикоррупционной политики в Школе | 1 раз в полугодие | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 1.5 | Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах РФ | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 1.6 | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы | по мере необходимости | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 1.7 | Рассмотрение отчета о выполнении настоящего Плана и размещение такого отчета в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы | 1 раз в полугодие | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 1.8 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Школа № 474 на 2023-2027 годы | декабрь 2022 | Ответственный за антикоррупционную политику |
| **2.** Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.1 | Обеспечения представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Школы и размещение этих сведений на сайте Школы  | ежегодно | Николаева И.В. |
| 2.2 | Организация работы по уведомлению работниками школы директора в случае обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 2.3 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении | по мере поступления информации | Николаева И.В. |
| 2.4 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 2.5 | Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 2.6  | Разработка, принятие и корректировка Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ школы № 474 | по мере необходимости | Николаева И.В. |
| 2.7 | Организация работы по доведению до работников школы положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 2.8 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь | Николаева И.В. |
| 2.9 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 2.10 | Проведение совещаний, обучающих мероприятий в ОУ по вопросам противодействия коррупции | август, январь | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 2.11 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | июнь-июль | Николаева И.В.Ответственный за антикоррупционную политику |
| **3. Организация работы по противодействию коррупции в Школе** |
| 3.1 | Разработка и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции | январь | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 3.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции | в течении года | Николаева И.В.Ответственный за антикоррупционную политику |
| 3.3 | Обеспечение качества предоставляемых Школой платных услуг и контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг  | в течении года | Николаева И.В. |
| 3.4 | Осуществление контроля по реализации положений ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении года | Николаева И.В. |
| 3.5 | Разработка локальных нормативных актов Школы, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | в течении года | Николаева И.В. |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** |
| 4.1  | Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления подведомственных школе платных услуг, своевременное обновление информации об оказании платных услуг на информационных стендах и сайте школы. | в течении года | Николаева И.В. |
| 4.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении года | Николаева И.В. |
| 4.3 | Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и ежегодный отчет о его выполнении | в течении года | Николаева И.В. |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** |
| 5.1 | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении Школа № 474 на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения | декабрьиюнь | Николаева И.В.Ответственный за антикоррупционную политику |
| 5.2 | Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-­2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт- Петербурга | декабрьиюнь | Николаева И.В.Ответственный за антикоррупционную политику |
| 5.3 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. |  | Николаева И.В.Ответственный за антикоррупционную политику |
| 5.4 | Проведение социологического мониторинга среди родителей по вопросам удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг | январь-февраль | Николаева И.В.Ответственный за антикоррупционную политику |
| **6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 6.1 | Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам коррупции | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 6.2 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 6.3 | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:- Основные конституционные права и обязанности граждан- Законодательство РФ об образовании- Ответственность несовершеннолетних.- Защита ребенка- Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | согласно годовому плану | Заместитель директора по УВР |
| **7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 7.1 | Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте Школы информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 7.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте Школы в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Школе | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 7.3 | Размещение на информационном сайте мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 7.4 | Осуществление мероприятий воспитательного характера среди обучающихся, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | в течении года | Учитель-психологЗаместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 7.5 | Включение в программы учебных предметов тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания учащихся | в течение года | Учителя - предметники |
| **8. Антикоррупционное образование** |
| 8.1 | Тестирование сотрудников Школы на знание законодательства о противодействии коррупции | декабрьиюнь | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 8.2 | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | 1 раз в полугодии | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 8.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | ежегодно | Ответственный за антикоррупционную политику |
| 8.4 | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | ежегодно | Директор |
| 8.5 | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | в течении года | Ответственный за антикоррупционную политику |
| **9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 9.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | в течении года | Ответственный за взаимодействие с ГУ МВД России по СПб и Лен. области с Управлением экономической безопасности противодействия коррупции Главного управления МВД России по СПб и Лен. области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетной системы РФ |