

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 474
Выборгского района Санкт-
Петербурга
И.В. Николаева
Пр. № 152 от 31.08.2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
СОШ № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2018-2022 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Закона Санкт-Петербурга от 14 ноября 2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»
- Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 5355 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Выборгском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»
- Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 25.01.2018 № 263 «Об утверждении Плана работы администрации по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2018-2022 годы»

- Плана проведения мероприятий по антикоррупционному образованию в государственных учреждениях, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, в 2018 году.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ Школа № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности проявления фактов коррупции в Школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Выборгском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	сентябрь 2018 (по мере необходимости)	Николаева И.В.
1.2	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Николаева И.В.
1.3	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Школе № 474	1 раз в полугодие	Ответственный за антикоррупционную политику
1.4	Рассмотрение вопросов о реализации Антикоррупционной политики в Школе	1 раз в полугодие	Ответственный за антикоррупционную политику
1.5	Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах РФ	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику
1.6	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику
1.7	Рассмотрение отчета о выполнении настоящего Плана и размещение такого отчета в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы	1 раз в полугодие	Ответственный за антикоррупционную политику
1.8	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Школа № 474 на 2023-2027 годы	декабрь 2022	Ответственный за антикоррупционную политику

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1	Обеспечения представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Школы и размещение этих сведений на сайте Школы	ежегодно	Николаева И.В.
2.2	Организация работы по уведомлению работниками школы директора в случае обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику
2.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Николаева И.В.
2.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику
2.5	Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику
2.6	Разработка, принятие и корректировка Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ школы № 474	по мере необходимости	Николаева И.В.
2.7	Организация работы по доведению до работников школы положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику
2.8	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Николаева И.В.
2.9	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику

2.10	Проведение совещаний, обучающих мероприятий в ОУ по вопросам противодействия коррупции	август, январь	Ответственный за антикоррупционную политику
2.11	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль	Николаева И.В. Ответственный за антикоррупционную политику
3. Организация работы по противодействию коррупции в Школе			
3.1	Разработка и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	январь	Ответственный за антикоррупционную политику
3.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течении года	Николаева И.В. Ответственный за антикоррупционную политику
3.3	Обеспечение качества предоставляемых Школой платных услуг и контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	в течении года	Николаева И.В.
3.4	Осуществление контроля по реализации положений ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении года	Николаева И.В.
3.5	Разработка локальных нормативных актов Школы, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течении года	Николаева И.В.
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			

4.1	Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления подведомственных школе платных услуг, своевременное обновление информации об оказании платных услуг на информационных стендах и сайте школы.	в течении года	Николаева И.В.
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении года	Николаева И.В.
4.3	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и ежегодный отчет о его выполнении	в течении года	Николаева И.В.
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении Школа № 474 на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	декабрь июнь	Николаева И.В. Ответственный за антикоррупционную политику
5.2	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	декабрь июнь	Николаева И.В. Ответственный за антикоррупционную политику
5.3	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.		Николаева И.В. Ответственный за антикоррупционную политику
5.4	Проведение социологического мониторинга среди родителей по вопросам удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	январь-февраль	Николаева И.В. Ответственный за антикоррупционную политику

6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам коррупции	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику
6.2	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику
6.3	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. - Защита ребенка - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	согласно годовому плану	Заместитель директора по УВР
7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
7.1	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте Школы информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику
7.2	Подготовка и размещение на официальном сайте Школы в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Школе	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику

7.3	Размещение на информационном сайте мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику
7.4	Осуществление мероприятий воспитательного характера среди обучающихся, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	в течении года	Учитель-психолог Заместитель директора по УВР Классные руководители
7.5	Включение в программы учебных предметов тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания учащихся	в течение года	Учителя - предметники
8. Антикоррупционное образование			
8.1	Тестирование сотрудников Школы на знание законодательства о противодействии коррупции	декабрь июнь	Ответственный за антикоррупционную политику
8.2	Организация совещаний, семинаров (образовательных мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодии	Ответственный за антикоррупционную политику
8.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	ежегодно	Ответственный за антикоррупционную политику
8.4	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Директор
8.5	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	в течении года	Ответственный за антикоррупционную политику

9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

9.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течении года	Ответственный за взаимодействие с ГУ МВД России по СПб и Лен. области с Управлением экономической безопасности противодействия коррупции Главного управления МВД России по СПб и Лен. области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетной системы РФ
-----	--	----------------	---