

Перечень коррупционно опасных функций

1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения;
2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению;
3. Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;
4. Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
5. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;
6. Организация и оказание платных услуг;
7. Контроль за оказанием платных услуг;
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
9. Выдача документов об образовании, повышении квалификации;
10. Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;
11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации;
12. Планирование и освоение бюджетных средств;
13. Контроль за использованием бюджетных средств;
14. Контроль за организацией образовательного процесса;
15. Контроль за организацией работы по охране труда;
16. Организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
17. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
18. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
19. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

Перечень должностей, связанных с осуществлением коррупционно опасных функций

1. Группа должностей категории “Руководители”
 - директор
 - заместитель директора по административно-хозяйственной работе
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 - заместитель директора по воспитательной работе
 - библиотекарь
2. Группа должностей категории “Педагогический персонал”
 - учитель
 - воспитатель
 - педагог – психолог
 - педагог-организатор
 - педагог дополнительного образования
3. Группа должностей категории “прочий персонал”:
 - документовед.
4. Группа должностей категории “Прочий персонал”
 - секретарь руководителя
 - инженер