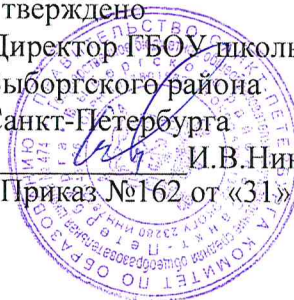


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 474 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

Принято  
Общим собранием  
ГБОУ школы № 474 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № «30» август 2018 г.

Утверждено  
Директор ГБОУ школы № 474  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
И.В. Николаева  
Приказ №162 от «31» августа 20 18 г.



**Положение об организации получения общего образования в  
форме семейного образования и самообразования в  
ГБОУ школе № 474  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России, Рособрудзора №189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России, Рособрудзора №191/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.04.2018 г. № 03-28-2648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»

1.2. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования: дошкольное, начальное общее, основное общее образование и среднее общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.5. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.6. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7. В соответствии с частью 1 статьи 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, о получении им начального общего образования в иных формах, не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.9. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый

государственный стандарт.

1.11. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **II. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования или самообразования**

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, направляя уведомление согласно Приложению № 1.

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением (Приложение 2) об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.3. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора.

2.4. Согласно статье 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.6. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3).

Между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение 5).

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (Приложение №4) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявляют о прохождении промежуточной и государственной

итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

2.10. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.11. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.12. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.15. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

### **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

3.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### IV. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом образовательной организации. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) экстерна несут ответственность

за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Порядок прохождения аттестации образовательной организации определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» продолжают получать образование в образовательной организации.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение 6).

4.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.22. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

#### **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому проходят аттестацию.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

#### **VI Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования**

5.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным бюджетным и автономным образовательным организациям Санкт-Петербурга в пределах субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга

в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственных услуг «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе», «Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе».



Форма уведомления  
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования  
или самообразования

В отдел образования администрации  
\_\_\_\_\_ района  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выборе формы получения образования в форме**  
**семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

---

формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ школа № 474  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
И.В.Николаевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса в связи с переходом на обучение в форме семейного образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ школа № 474  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
И.В.Николаевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за  
\_\_\_\_\_ курс класса по предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ /20 \_\_ учебного года на время  
\_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) \_\_\_\_\_

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 474  
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для  
прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ с  
«\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам):

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе (ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор

И.В.Николаева

**Договор**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора *Николаевой Ирины Владимировны*, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество законного  
представителя)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося за курс класса в соответствии с Учебным планом Учреждения.

**2. Обязанности сторон**

2.1 *Учреждение обязано:*

2.1. Зачислить обучающегося для прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Учреждение в качестве Экстерна, получающего в форме семейного образования или самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации.

2.1.4. Организовывать и проводить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.5. Составлять расписание проведения консультаций.

2.1.6. Утверждать даты проведения аттестаций и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения.

2.1.7. Предоставлять Экстерну, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.8. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.9. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося

2.1.10. Отражать результаты промежуточной аттестации обучающегося в Электронном школьном журнале успеваемости на интернет - портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/>

2.1.11. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.12. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Законных представителей.

2.1.13. Информировать Отдел образования Выборгского района Санкт-Петербурга о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в Учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 474 Выборгского района .

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения.

2.3.2. Оформить доступ к электронному журналу Учреждения на интернет - портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/> в течение месяца с момента подписания настоящего договора

2.3.3. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

2.3.4. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

2.3.6. Обеспечивать явку Экстерна в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения аттестации, информировать Учреждение о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

2.3.7. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.8. В случае несогласия с оценкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать предапелляционную заявку в конфликтную комиссию.

2.3.9. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Образовательная организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

### 5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке; -при отчислении Экстерна из Учреждения по заявлению Представителя.
- при завершении срока действия договора.
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя; -при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ.

### 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Учреждение не несет расходов по оплате проезда Экстерна к месту проведения промежуточной и итоговой/государственной аттестации и обратно во всех случаях,

6.2 В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и Учреждения. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

### 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:	Представитель:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 474 Выборгского района Санкт-Петербурга 194362, Санкт-Петербург, Выборгское шоссе. дом 369, корпус 3 , литера А	_____ _____ фамилия, имя, отчество Представителя _____ _____
Директор ГБОУшкола № 474 _____ И.В.Николаева	адрес проживания, телефон, _____
МП	паспортные данные, _____
	подпись Представителя _____ расшифровка _____

## ПРОТОКОЛ

сдачи промежуточной аттестации  
обучающим (ей)ся \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата	предмет	оценка

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Дата	предмет	оценка

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Дата	предмет	оценка

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Дата	предмет	оценка

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись и расшифровка родителей (законных представителей)



Приложение 7

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году прошел промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_  
класса по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	период аттестации (четверть/полугодие/год)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение/переведен)

Директор \_\_\_\_\_ / И.В.Николаева./ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.